	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	SENA CTA
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	2185187

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yadi Alejandra Díaz Zamora
	Identificación:	1.112.768.142
	Teléfono:	3225142239
	E-mail:	yadiaz241@misena.edu.co; yaleza2255@hotmail.com;
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Universidad Cooperativa de Colombia
	Nit:	860029924-7
	Dirección:	Carrera 4 Nº 13-54
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Ayda Orozco López
	Cargo:	Tesorera
	Teléfono:	3400727 ext. 8911
	E-mail:	luz.orozco@ucc.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Aprendiz apoya área de tesorería, cartera, generación de recibos, actualización reversión de matrículas.	Informes plataforma OPSCS y WCC	16/09/2021	Virtual
38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. Aprendiz apoya gestión de compras, proveedores, organización comité de compras, proceso de aprobaciones, Adquisiciones y solicitudes.	Informes plataforma ERP	16/09/2021	Virtual
38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Aprendiz apoya gestión administrativa.	Informes plataforma OPS	16/09/2021	Virtual
OBSERVACIONES: Aprendiz tiene 6 RAPS pendientes por evaluar de la etapa lectiva, debe comunicarse con el instructor líder de la etapa lectiva para que envíe las evidencias y evalúen lo pendiente.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____ Luz Ayda Orozco _____	_ Yadi Alejandra Díaz _	_____Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de septiembre de 2021
	Final:		Finalización: 28 de febrero de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	N/A		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	N/A		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	N/A		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	N/A		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	N/A		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	N/A		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	N/A		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	N/A		
OPORTUNIDAD Y	Presenta con oportunidad y calidad los productos	N/A		

CALIDAD	generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	N/A		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	N/A		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	N/A		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
N/A

Observaciones del Aprendiz:
N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____Luz Ayda Orozco _____	_ Yadi Alejandra Díaz _	_____Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Cartago, 16 de septiembre de 2021